

# Income Management Service Standards














WPH



If you need this leaflet in large print, Braille,  
audio or a different language call 0151 606 3000

# Income Management Service Standards

## We will:

-  Take firm but fair action against those in arrears in line with clear policy guidelines.
-  Ensure a consistent approach to all customers.
-  Discuss issues confidentially, sympathetically and courteously.
-  Contact you within three weeks of receiving notice from the Council that your entitlement to housing benefit has changed to confirm the rent that you have to pay and the balance on your account.
-  Give you at least 28 days notice of an increase in your rent and/or service charge.
-  Send you a quarterly rent statement.
-  Provide rent statements on request.
-  Offer you a private interview at our offices or at home.
-  Offer a variety of ways to pay.
-  Give new customers clear advice about rent and other charges and how to contact us.
-  When requested, explain rent accounts including how arrears have occurred.

- ✓ Agree realistic, affordable repayment agreements with those in arrears based on a financial assessment of their personal circumstances.
- ✓ Help you complete housing benefit claim forms and review forms and to submit requests for backdated benefit.
- ✓ Liaise with Housing Benefits (with customer's authorisation) to ensure that customers with support needs receive their full entitlement to Housing Benefit promptly.
- ✓ Provide advice and assistance about housing benefit, other welfare benefits and income maximisation.
- ✓ Arrange an appointment with an independent welfare benefits advisor within seven days.
- ✓ Provide details of other agencies that may be of assistance in securing benefits or providing money advice.
- ✓ Contact you within four weeks of an account falling into arrears.
- ✓ Advise you if legal action is about to be taken due to arrears.
- ✓ Continue to attempt to work with you after legal action has been taken to help you avoid losing your home.

# Alternative language

إذا لم تكن اللغة الإنجليزية لغتك الأولى وتحتاج إلى المساعدة في ترجمة هذا المستند أو كنت تطلبه بتنسيق مختلف، أو بحروف طباعة كبيرة، أو صوتياً أو بطريقة برايل، فيرجى الاتصال هاتفياً بالرقم **0151 606 3000**.

ইংরেজি যদি আপনার মাতৃভাষা না হয় এবং এই ডকুমেন্ট অনুবাদের জন্য আপনার সাহায্য দরকার হয় অথবা এটাকে আপনি অন্য কোনো ফরমেটে, বড় হরফের ছাপায়, অডিও বা ব্রেইলে পেতে চান, তাহলে অনুগ্রহ করে **0151 606 3000** নম্বরে যোগাযোগ করুন।

如果英語不是您的第一語言，而您需要這份文件翻譯版的協助，或您需要不同的格式，大字體印刷版，錄音版或盲人點字版，請撥電話 0151 606 3000 洽詢。

यदि अंग्रेजी आपकी प्रथम भाषा नहीं है और आपको इस दस्तावेज के भाषांतरण में मदद चाहिए या आपको यह किसी अन्य फॉर्मेट में, बड़े अक्षरों में, श्रव्य रूप में या ब्रेल में चाहिए, तो कृपया इस नंबर पर फोन कीजिए: 0151 606 3000.

Jeśli język angielski nie jest dla Państwa językiem ojczystym i potrzebują Państwo pomocy z przetłumaczeniem tego dokumentu, albo też chcą otrzymać go w innym formacie, większą czcionką, w wersji audio lub napisany językiem Braille'a, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 0151 606 3000.

ਜੇ ਇੰਗਲਿਸ਼ ਤੁਹਾਡੀ ਮੁੱਖ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੱਖਰੇ ਰੂਪਾਂਤਰ, ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ, ਆਡੀਓ ਜਾਂ ਬ੍ਰੇਲ ਵਿੱਚ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 0151 606 3000 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।

Haddii Ingiriiska uusan ahayn luqaddaada koowaad iyo aad uu baahan tahay in lagugu caawiyo turjubaanka dokumentigaan ama aad ku rabto qaab kale, Daabacad Far Waa-weyn, dhegaysi ama farta indhoolaha Braille fadlan soo wac 0151 606 3000.

اگر انگریزی آپ کی پہلی زبان نہیں ہے اور آپ کو اس دستاویز کے ترجمے میں مدد کی ضرورت ہے یا آپ کو یہ کسی دوسری شکل جیسے چھاپے کے بڑے حروف، آڈیو یا بریل میں چاہیے تو مہربانی فرما کر **0151 606 3000** پر ٹیلیفون کریں۔